

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tento Školní řád. Školní řád je součástí Organizačního řádu školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - f) získávat informace o škole na internetové adrese www.mzsvracov.cz.
2. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy, systematicky a řádně se připravovat na vyučování (včetně plnění zadaných domácích úkolů),
 - b) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
 - c) žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem,
 - d) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - e) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje Školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
5. Žák je nejpozději 5 minut před zahájením výuky ve třídě, aby se mohl včas připravit na výuku. Účastní se akcí a činností organizovaných školou. Účast na vyučování v nepovinných předmětech, docházka do zájmových kroužků, školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Rodiče mohou odhlásit žáka vždy ke konci pololetí.

6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
7. Žák zachází s učebnicemi, školními potřebami a majetkem školy šetrně (svévolné poškození školního majetku řeší bod IV. Školního řádu), udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
8. Žákům je doporučeno nenosit do školy mobilní telefon a všechna další elektronická komunikační zařízení (např. tablet, notebook, MP3 přehrávač, fotoaparát, chytré brýle, chytré hodinky, ...).
9. Během vyučování není žákům povolena jakákoliv manipulace s výše zmíněnými zařízeními. Při porušení tohoto bodu školního řádu bude žákovi udělena poznámka. Opakované porušení bude řešeno vedením školy se zákonnými zástupci, žákovi může být navržena snížená známka z chování.
10. V případě, že žák do školy přinese některá z výše zmíněných zařízení (viz bod 8), je povinen uložit je při vstupu do školy do své šatní skříňky, vypnout jejich zvuk a skříňku vždy uzamknout. Žáci prvního stupně ukládají přinesená zařízení ve své kmenové třídě na místo k tomu určené.
11. Použití mobilního telefonu či jiného elektronického komunikačního zařízení může jednorázově ve vyučovací hodině povolit vyučující daného předmětu za účelem využití ve výuce. Současně je zakázáno používání těchto zařízení k jiným účelům (např. pořizování zvukových či obrazových záznamů, zveřejňování těchto záznamů, ...).
12. Pravidla používání mobilního telefonu na jednodenních a vícedenních školních akcích určuje vedoucí dané akce. Vždy však platí zákaz pořizování zvukových či obrazových záznamů bez souhlasu vedoucího akce, včetně zákazu zveřejňování těchto záznamů.
13. V případě nevolnosti nebo jiné naléhavé záležitosti se žák obrátí na vyučujícího.
14. Za zapomenutí žákovské knížky (5x) udělí třídní učitel poznámku. V případě ztráty je žák povinen obstarat si do týdne novou žákovskou knížku v ředitelně školy.
15. Během přestávek se žáci sdružují pouze ve své třídě nebo na chodbě u ní. Výjimku tvoří velká přestávka. V době velké přestávky za příznivého počasí je povoleno pobývat na školním hřišti.
16. Žákům je zakázán vstup do školní nástavby u odborných učeben bez doprovodu vyučujícího. Po ukončení výuky žáci tyto prostory neprodleně opustí.
17. Každý žák druhého stupně zodpovídá za svoji skříňku v šatně. V případě jejího poškození ji uvede do původního stavu.
18. Pitný režim se dodržuje během přestávek, v době vyučování je zakázána konzumace potravin i žvýkaček.
19. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
20. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; do školy nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. V areálu školy i na akcích pořádaných školou je zakázána jakákoliv manipulace a užívání návykových látek, drog, alkoholických nápojů, cigaret, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Současně není dovoleno vstupovat do školy pod jejich vlivem. V případě, že k takovému chování dojde, bude škola tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci, a bude nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany a Policii ČR.

21. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
22. Distribuce a přechovávání omamných a psychotropních látek (OPL) je v České republice považována za protiprávní jednání. Pokud je důvodné podezření, že ve škole dochází k distribuci OPL, případně bude v prostorách školy nalezena OPL, či bude-li u některého žáka zadržena látka, považovaná za omamnou nebo psychotropní nebo bude podezření, že žák má u sebe OPL, bude škola informovat rodiče, orgány sociálně-právní ochrany a Policii ČR.
23. V areálu školy i na akcích pořádaných školou dbá žák na pravidla slušného chování, vyhýbá se intimním kontaktům se spolužáky.
24. Žáci dbají ve škole všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu, proto v hodinách TV je nutné, aby žák nosil předepsaný cvičební úbor. Do hodin praktických činností a na laboratorní práce nosí žáci dle pokynů vyučujících vhodný pracovní oděv.
25. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé osoby pozdravem „dobrý den“. Ve třídě zdraví příchozího učitele povstáním. Zaměstnance školy oslovují „pane řediteli, paní zástupkyně, paní učitelko, pane učiteli, paní kuchařko, pane školníku, paní uklízečko, paní ekonomko, paní účetní“.
26. Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci hlavní vchod. Po prvním zvonění sedí na svém místě. Opouštět budovu školy v době vyučování či o přestávkách je zakázáno. Pokud žák potřebuje opustit školu, je povinen se dovolit u třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu, kterému předloží písemnou žádost zákonného zástupce, kde bude uvedeno datum, hodina odchodu a důvod nepřítomnosti; nebo na základě telefonické omluvy za přítomnosti svědka. Pokud žák školu svévolně opustí, může mu být navržen snížený stupeň z chování.
27. Po vstupu do školy se žáci vždy přezouvají do čisté, zdravotně vhodné obuvi. Z důvodu nebezpečí úrazu škola doporučuje obuv uzavřenou.
28. Žáci nesmějí otevírat okna (ventilační ano), manipulovat se žaluziemi a osvětlením, výukovými pomůckami učitele, a ani jinými přístroji.
29. V jídelně se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny. Pokud žák zapomene stravovací průkaz, bude ke stravování vpuštěn až v době, kdy ostatní žákům byl oběd vydán. Oprávněnost výdeje obědu provedou paní kuchařky u vydávacího okénka.
30. Škola může uvolnit žáka z vážných rodinných důvodů. Takováto absence však musí být vždy nahlášena předem. Dvoudenní absenci z rodinných důvodů omlouvá třídní učitel. Při žádosti o uvolnění na dobu delší než dva dny informují zákonní zástupci žáka vedení školy.
31. V případě, že pro hodnocení žáka za pololetí není z důvodu absence dostatek podkladů, může ředitel školy nařídit žákovi komisionální zkoušku v náhradním termínu.
32. Za jednu až čtyři neomluvené hodiny může být žákovi uložena ředitelská důtka, za pět až osm neomluvených hodin může být žákovi navržen druhý stupeň z chování a za více než osm neomluvených hodin může být žákovi navržen třetí stupeň z chování. Při neomluvené účasti

deset až dvacet pět hodin svolá škola výchovnou komisi za účasti rodičů. Více než dvacet pět neomluvených hodin je škola povinna nahlásit sociálně-právnímu orgánu ochrany dětí.

33. Pokud je žákova absence za jedno pololetí vyšší než 150 vyučovacích hodin, nebo žák zameškal v daném předmětu více jak 50% vyučovacích hodin určených učebním plánem, nebo případně nemá vyučující potřebný počet známek jako podklad pro klasifikaci, může ředitel školy na návrh vyučujícího rozhodnout o komisionálním přezkoušení žáka z učiva daného předmětu za dané období, nebo rozhodnout o odložení klasifikace o 2 měsíce.
34. Pokud se vyučující nedostaví do výuky 10 minut po zvonění, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do ředitelny.
35. Ředitel školy může na písemnou žádost zákonného zástupce uvolnit žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo z části vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
36. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
37. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto Školním řádem.
38. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto Školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem vyloučí žáka ze školy. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
39. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.

Škola v takovémto případě neprodleně oznámí uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy. Při závažném porušení školního řádu bude navržen snížený stupeň z chování.
40. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Vedou-li rodiče žáka v duchu Školního řádu, pomáhají tak škole ve výchovně – vzdělávacím procesu.

1. Zákonní zástupci žáků mají kromě práv stanovených školským zákonem právo:
 - a) zúčastnit se vyučování,
 - b) být seznámeni s nároky, hodnocením a klasifikací žáků,

- c) uplatňovat své připomínky a návrhy – na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, schůzkách s vedením školy,
 - d) věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocni radou či odbornými znalostmi, nabízet škole náměty pro obohacení výchovně – vzdělávacího procesu,
 - e) získávat informace o škole na internetové adrese www.mzsvracov.cz.
2. Zákonní zástupci žáků dbají:
- a) na povinnost seznámit se se školním řádem,
 - b) aby jejich dítě přicházelo do školy na vyučování a školní akce včas, bylo správně vybaveno a připraveno, nechodilo do školy nemocné či intoxikované,
 - c) na kontrolu jejich školní práce – oceňují úspěchy a podporují při neúspěchu. Reagují na zápisy v žákovské knížce (i v elektronické podobě) a jejich pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem (přístupem k elektronické podobě žákovské knížky),
 - d) na povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se prospěchu a chování žáka,
 - e) na povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění,
 - f) na povinnost oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
 - g) na povinnost oznámení důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování jak při prezenční, tak při distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku neúčasti žáka ve vzdělávání. Po ukončení nemoci, nejpozději do 3 dnů po návratu žáka do školy, omluví zákonný zástupce absenci písemně do žákovské knížky nebo omluvného listu. Při často opakovaných absencích si škola může vyžádat potvrzení od lékaře;
 - h) na skutečnost, že pokud nebude pro hodnocení žáka za pololetí z důvodu absence dostatek podkladů, může ředitel školy nařídít žákovi komisionální zkoušky v náhradním termínu,
 - i) na skutečnost, že za jednu až čtyři neomluvené hodiny může být žákovi udělena ředitelská důtka, za pět až osm neomluvených hodin může být žákovi navržen druhý stupeň z chování a za více než osm neomluvených hodin může být žákovi navržen třetí stupeň z chování. Při neomluvené účasti deset až dvacet pět hodin svolá škola výchovnou komisi za účasti rodičů. Více než dvacet pět neomluvených hodin je škola povinna nahlásit sociálně-právnímu orgánu ochrany dětí,
 - j) na správné omlouvání žáka z rodinných důvodů. Škola může uvolnit žáka pouze z vážných rodinných důvodů. Takováto absence však musí být vždy nahlášena předem, zpětnou omluvu z rodinných důvodů může škola považovat za neomluvené hodiny. Nejvýše dvoudenní absenci z rodinných důvodů omlouvá třídní učitel, delší absenci ředitel školy. Pokud je nutné uvolnit žáka na dobu delší než dva dny, podávají zákonní zástupci žáka písemnou žádost, kterou předloží třídnímu učiteli. Ten se k žádosti vyjádří a postoupí žádost řediteli školy, který o rozhodnutí písemně vyrozumí rodiče.
V případě plánované návštěvy lékaře omluví rodiče žáka předem,
 - k) na skutečnost, že v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka OSPOD.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu

zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. V případě nenadálých situací je přípustná omluva telefonicky nebo emailem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek a třídních schůzek. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků Klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách (i v elektronické podobě žákovské knížky).
3. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti a dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odchází ze třídy poslední, třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny, stejně tak s týdenním plánem.
5. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, používání ponorných elektrických vařičů, odkládání hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávání hotovosti a osobních cenných věcí ve škole přes noc.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče nemocného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány tyto údaje: adresu bydliště, telefonní čísla zákonných zástupců, jméno ošetřujícího lékaře a zdravotní pojišťovnu.
8. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy.
9. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) volit a být voleni do školské rady,
 - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

10. Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví své i ostatních a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním,
- e) prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím všechny osobní údaje,
- g) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování končí nejpozději v 15:50 hodin, přičemž nejvyšší počet vyučovacích hodin za den je 5 hodin u 1. ročníku, 6 hodin u 2. – 5. ročníku, 8 hodin u 6. – 9. ročníku. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování předem oznámena rodičům.

2. Časový rozvrh vyučovacích hodin a zvonění:

příprava žáků na vyučování: 7:55

1. hodina:	8:00 – 8:45
2. hodina:	8:55 – 9:40
3. hodina:	10:00 – 10:45
4. hodina:	10:55 – 11:40
5. hodina:	11:50 – 12:35
6. hodina:	12:45 – 13:30
7. hodina:	14:20 – 15:05
8. hodina:	15:05 – 15:50

Časový rozvrh vyučovacích hodin a zvonění TV

1. hodina:	8:10 – 8:55
2. hodina:	8:55 – 9:40
3. hodina:	10:00 – 10:45
4. hodina:	10:45 – 11:30
5. hodina:	12:00 – 12:45
6. hodina:	12:45 – 13:30
7. hodina:	14:00 – 14:45
8. hodina:	14:45 – 15:30

Pozn.: Při výuce v blocích (PČ, VV, TV na školním hřišti) končí výuka ve 13.20

3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na

vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

4. Provoz školy probíhá pouze ve všedních dnech, od 7:00 do 17:00 hodin.
Úřední hodiny jsou v pondělí – pátek od 7:00 do 15:30.
5. K vyřizování administrativních záležitostí (platby, kopírování, koupě sešitů a učebnic, ...) využívají žáci pouze velkou přestávku 9:40 – 10:00.
6. V období školního roku může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Škola má podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku a maximální počet žáků ve třídě při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů je 34.
8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případě hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. V případě opuštění školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí mít žák písemný souhlas zákonného zástupce. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Z důvodu vyrušování ostatních odpočívajících žáků není dovoleno vstupovat do jiných tříd o všech přestávkách. Do jiných tříd (učeben) žáci přecházejí ukázněně. Vstup do odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele.
11. Práce pořádkové služby:
 - připravuje pomůcky podle pokynů vyučujících,
 - rozdává sešity, přenáší sešity k opravě a zpět žákům,
 - na začátku vyučovací hodiny hlásí, kdo schází,
 - během vyučovací hodiny podle potřeby umývá tabuli řádně namočenou houbou,
 - po každé přestávce umyje tabuli, zajistí dostatečné množství křídly (sborovna),
 - po skončení vyučování zajistí, aby byl ve třídě pořádek.
12. Práce služby v šatně:
 - šatnu po 1. zvonění v 7:55 uzamkne, klíč odnese s sebou do třídy,
 - během vyučování střeží klíče od šatny,
 - dbá na pořádek v šatně, doprovází do šatny žáky během vyučování,
 - po odchodu všech žáků zkontroluje pořádek v šatně.
13. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv, svršky a případná elektronická komunikační zařízení v šatnách, přezouvají se (nejlépe do uzavřené obuvi) a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a před tělesnou výchovou. Při odchodu ze školy si obuv mohou

nechat pověšenou v sáčku nebo v botníku. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v aktovkách. V budově školy se nesmí nosit pokrývky hlavy (čepice, kšiltovky).

14. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
15. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci - pedagogickými i nepedagogickými. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů, či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Ztráty věcí hlásí žáci svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
16. Škola nedoporučuje žákům 1. stupně dopravovat se do školy na kole.
17. Škola neručí za ztrátu neuzamčeného jízdního kola a kola mimo areál školy.
18. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině TV, svěří je do úschovy učiteli.
19. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele. V době velké přestávky je za příznivého počasí povoleno pobývat na školním hřišti, v takovém případě mají učitelé za povinnost vykonávat řádný dohled v budově i na hřišti.
20. V době mimo vyučování se žák školy vždy chová slušně, má vždy na zřeteli, že svým chováním reprezentuje svoji školu.
21. Škola uskutečňuje vzdělání také mimo budovu ZŠ, ve sportovní hale Sokolovny.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH KONANÝCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Při větším počtu zajistí ředitel školy účast další zletilé osoby. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy, a to s ohledem na náročnost zajištění BOZP v prostředí, v němž se budou žáci pohybovat. Ředitel školy o této výjimce vydá písemné potvrzení.
4. Pro plánování akce mimo školu platí tato pravidla: každou akci mimo školu projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména zajištění BOZP a organizaci akce. Akce se považuje za schválenou, pokud je uvedena v týdenním plánu práce školy, kde jsou spolu s časovým rozpisem akce uvedeny i jména doprovázejících osob. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou

shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázející osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí tyto další směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - Směrnice pro lyžařské výcvikové kurzy,
 - Směrnice pro školní výlety.
8. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako základní plavecký výcvik, bruslení, škola v přírodě, lyžařský výcvikový kurz. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor akce.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

C. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE – DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozvrh vyučovacích hodin v případě přechodu na distanční vzdělávání bude řešen operativně vzhledem k aktuální situaci.

Žáci i zákonní zástupci budou o režimu distančního vzdělávání informováni prostřednictvím informačního systému Škola OnLine a prostřednictvím webových stránek školy.

Pro vzdělávání bude škola využívat elektronickou nástěnku Padlet umístěnou na internetových stránkách školy, pro on-line výuku komunikační platformu Teams.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním žáků a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Žák má právo na ochranu před rizikovým chováním žáků, před diskriminací, nepřátelstvím a násilím.

1. Ředitel školy jmenuje pro tuto oblast školního metodika prevence a výchovnou komisi.
2. Metodik prevence koordinuje aktivity školy v této oblasti, zejména:
 - předkládá každoročně řediteli školy Minimální preventivní program školy, a to k 15. 9. příslušného školního roku
 - předkládá každoročně řediteli školy Hodnocení Minimálního preventivního programu školy, a to k 30. 6. příslušného školního roku
 - mapuje výskyt jevů v oblasti rizikového chování žáků a podle závažnosti situace

- předkládá třídnímu učiteli nebo řediteli školy výsledky tohoto mapování
 - rozebírá příčiny a možné výskyty jevů v této oblasti a dává návrhy na odstranění příčin
 - spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem.
3. Výchovná komise pracuje ve složení: ředitel školy (zástupce ředitele), výchovný poradce, školní metodik prevence a třídní učitel žáka, o kterého se jedná. Výchovná komise zve ke svému jednání zákonné zástupce žáka, o kterém se jedná, a z každého jednání pořizuje zápis. Zápis musí obsahovat datum jednání, kdo se jednání zúčastnil, popis situace, postup školy vedoucí k vyřešení situace, vyjádření zákonného zástupce s navrhovaným postupem školy a podpisy všech účastníků jednání výchovné komise
 4. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, nosit tyto látky do školy, přechovávat je ve škole či je ve škole distribuovat. Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabákové výrobky, omamné a psychotropní látky a látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
 5. Žák je povinen v rámci svých věkových a fyzických možností samostatně odmítat násilí, diskriminaci či nepřátelství a nepřipustit, aby těmito jevy trpěli jiní žáci. Žákům je zakázáno používání fyzického či duševního násilí vůči svým spolužákům a všem osobám vyskytujícím se ve škole.
 6. Žák je povinen kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi oznámit výskyt rizikového chování žáků, a to nejen ve škole, ale i mimo školní budovu. Jedná se zejména o:
 - prodej alkoholu žákům či jeho konzumaci žáky
 - prodej tabákových výrobků, drog a látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, žákům či jejich užití
 - násilí, diskriminaci či nepřátelství, kterými trpí jiní žáci.
 7. Žák pro takovéto oznámení dle bodu 6. může využít osobního rozhovoru, rovněž však Šchránky důvěry, Školního parlamentu či mailové korespondence výchovné poradkyni či řediteli školy.
 8. V případě, kdy se škola o výskytu rizikového chování žáků dozví, ohlásí tuto skutečnost zákonným zástupcům žáka a zajistí jednání výchovné komise. Škola je rovněž povinna splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně – právní ochrany dětí, případně Policii ČR
 9. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
 10. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
 11. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
 12. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
 13. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém

případě takový trestný čin překazit a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

14. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou či psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat dle směrnice školy č. 6/2009 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy.
15. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
16. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
17. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: tj. v době 7:40 - 8:00 dozírají zaměstnanci školy; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírají zaměstnanci školy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
18. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby určené třídním učitelem. Klíče od vlastních skříněk mají žáci u sebe. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontrolují v 8:00 paní uklízečky.
19. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. V případě závažného úrazu volají záchrannou službu 155 nebo MUDr. Všetulu tel.: 518 628 234.
20. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám. Ostatní odvádí do šaten a na oběd. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dozírající pracovník školy.
21. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat bez dohledu dospělé osoby k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři, pokud nebude s rodiči domluveno jinak. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
22. Evidence úrazů:
 - a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
 - b) V Knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla absence žáka zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem Záznam o úrazu. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu, nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v Knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví Záznam o úrazu, který nezpůsobil nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem. Jedno vyhotovení Záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Osobní údaje, které jsou součástí Knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení Záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

23. V případě nevolnosti, nemoci či bolesti ve škole neposkytuje škola žákům žádná léčiva (Ibalgin, Endiaron, Paralen a jiné).

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
5. V případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být potřebným žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook). Zapůjčení majetku je ošetřeno Smlouvou o výpůjčce.

6. V případě poškození, zničení či ztráty učebnice, atlasu, žákovské knížky či dalších pomůcek zapůjčených školou bude škola vyžadovat od zákonných zástupců žáka adekvátní finanční náhradu (za splnění podmínek odstavce 1 bodu IV. tohoto řádu).

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části Školního řádu - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoliv formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím komunikačního kanálu Škola OnLine, e-mailem, telefonicky, případně osobní konzultací.

VI. Školní družina

Pravidla upravuje Vnitřní řád školní družiny

VII. Přípravná třída

Pravidla upravuje Školní řád přípravné třídy

VIII. Školní stravování

Pravidla upravuje vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3). Podmínky poskytování školního stravování jsou uvedeny v dílčí, samostatné části Školního řádu – Provozním řádu školní jídelny.

IX. Závěrečná ustanovení

Seznámení se Školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se Školním řádem prokazatelně seznámeni vždy na počátku nového školního roku. Úpravy Školního řádu vychází z podnětů zaměstnanců školy, žáků, zákonných zástupců a Školské rady. Schválení úprav Školního řádu ZŠ podléhá schválení pedagogickou radou a Školskou radou.

Školní řád ZŠ je zveřejněn na nástěnce u ředitelny školy a na webových stránkách školy.

X. Přílohy

Součástí Školního řádu jsou tyto přílohy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Závěrečná ustanovení

Školní řád nabývá účinnosti a platnosti dne 1.9.2024.

Ve Vracově dne 1.9.2024.

Mgr. Bronislav Chovanec
ředitel školy

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 30.8.2024.